

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MEDICO CIRUJANO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: TODOS LOS EESS SEGÚN PUESTO LABORALES
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: MÉDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y ejecutar las actividades de Prevención y Control de la Tuberculosis de acuerdo a las Normas Establecidas por el MINSa y en el marco del Plan de Intervención de Prevención y Control de la TBC en la jurisdicción de la DIRIS Lima Este.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Diagnosticar e iniciar tratamiento de TB sensible de acuerdo a la normativa y coordinar el inicio de tratamiento de casos TB resistente.
- 2 Monitoreo de casos diagnosticados con Tuberculosis (Sensibles, MDR, XDR), y contactos, conjuntamente con el consultor y participación activa en el Comité de Evaluación de Retratamiento Intermedio, reportando diariamente los casos sospechosos y confirmados de COVID 19 en ésta población vulnerable.
- 3 Realizar visitas domiciliarias para seguimiento de casos, estudio de contactos, casos con irregularidad o abandono del establecimiento de salud.
- 4 Realizar el comparativo de los indicadores de la estrategia sanitaria de Prevención y Control de Tuberculosis del establecimiento de salud asignado mensualmente.
- 5 Coordinar el tratamiento y atención integral de la salud de la persona afectada con TB y COVID 19.
- 6 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para la persona afectada con TB de acuerdo a normas y guías de atención vigentes.
- 7 Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud.
- 8 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 9 Brindar atención integral en el establecimiento de salud a demanda priorizando las atenciones a personas afectadas con TB de la jurisdicción.
- 10 Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el campo de su competencia.
- 11 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 12 Otras actividades que demande su Jefe inmediato en coordinación con la Estrategia Sanitaria de Tuberculosis.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	Título Profesional en Medicina Humana. Haber concluido el SERUMS.
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere

Colegiatura? Sí No

¿Regulere habilitación profesional? Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS O ESTUDIOS RELACIONADOS AL MANEJO DE PACIENTES DIAGNOSTICADOS CON TBC Y CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia (Incluyendo el SERUMS).

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines de la profesión y/o puesto, con posterioridad al Título Profesional, incluyendo el SERUMS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

DOS (02) AÑOS INCLUYENDO SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.

